# Tietojen käyttölupahakemus

**Ohjeet käyttölupahakemuksen täyttämiseen löytyvät hakemussivulta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Käyttölupahakemus liitteineen toimitetaan Tilastokeskuksen kirjaamoon:*** sähköpostitse skannattuna: kirjaamo@stat.fi
* postitse osoitteeseen: Kirjaamo 00022 TILASTOKESKUS
* käyntiosoite: Työpajankatu 13, Helsinki
 | [ ]  Uusi käyttölupa[ ]  Käyttöluvan laajennus (l. aineiston laajennus), dnro      [ ]  Käyttäjän lisäys, dnro      [ ]  Käyttöluvan jatkoaika, dnro       |
| 1. Hakija | Hankkeen vastuuhenkilö ja organisaatio      |
| Sähköpostiosoite      | Puhelin      |
| Organisaation postiosoite      |
| 2. LaskutustiedotVerkkolaskutusosoite tai muu vastaava, mahdollinen oma viite | Laskutusasiakas (jos eri kuin hakijan organisaatio)      |
| 3. Tietojen käsittelyyn osallistujatKaikki, jotka vastuuhenkilön lisäksi käsittelevät aineistoa suorin tai epäsuorin tunnistein | Nimi, organisaatio, sähköposti ja puhelinnumero      |
| 4. Tietojen käyttötarkoitusLyhyt yleiskielinen (muutaman virkkeen pituinen) tiivistelmä, jonka perusteella voi muodostaa yleisen tason käsityksen hankkeesta: mitä tietoja käytetään, mihin tarkoitukseen? | [ ]  Tieteellinen tutkimus[ ]  Tilastollinen selvitys |
| Hankkeen nimi:           |
| Aineiston käyttötarkoitus:      |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Tilastokeskuksesta pyydettävät tiedotTarvittaessa tiedot voi kirjata erilliselle liitteelle. | A. Mikrosimulointi: SISU-mikrosimulointimalli ja siihen liittyvät perusaineistot [ ] Muut mikrosimulointiin liittyvät aineistot:      |
| B. Valmisaineistot / palveluaineistot:     Mikäli pyyntö koskee henkilötason valmisaineistojen (esim. FOLK-moduulien) kokonaisaineistoa, perustele kokonaisaineistotarve:      |
| C. Rekisterimuuttujat (tai aihealue) / muut tiedot (esim. aggregoitu aineisto):      |
| Tiedot pyydetään vuodelta/vuosilta:       |
| 6. Muiden viranomaisten tiedot | Tilastokeskuksen tietoihin liitettävät muiden viranomaisten rekisteritiedot/-aineistot:      |
| 7. Aineiston arvioitu käyttöaika Lupa voidaan myöntää enintään 5 vuodeksi |       |
| 8. Hakemusasiakirjojen julkisuus (ks. ohje) | Käyttölupahakemus tulisi laatia siten, ettei se sisällä salassapidettäviä tietoja. Tarvittaessa salassapidettävät tiedot tulisi laittaa erilliseen liitteeseen.[ ]  Hakija katsoo, että käyttölupahakemuksen liitteenä oleva tutkimussuunnitelma on salassapidettävä. Perustelu:       |
| 9. Aineiston käyttötapa | Aineiston käyttöoikeutta haetaan[ ]  FIONA-etäkäyttöjärjestelmään [ ]  omaan organisaatioon luovutettavalle aineistolle (ks. ohjeet) |
| Aineistoa käytetään[ ]  Suomessa [ ]  Suomen ulkopuolellaKirjaa tähän maat ja organisaatiot, joissa aineistoa käytetään:      |
| 10. Liitteet | **Toimitettava aina:**Salassapitositoumukset (käyttöluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakijan lisäksi kaikki tietojen käsittelyyn osallistujat allekirjoittavat salassapitositoumuksen):[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemminTiivistelmä tutkimussuunnitelmasta/tilastollisen selvityksen suunnitelmasta, max. 3 sivua (mikrosimuloinnista suunnitelmaa ei tarvita):[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemmin**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Toimitettava tarvittaessa** (ks. ohje)**:**Tietosuojaseloste (rekisteriseloste):[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemminMuiden viranomaisten luvat:[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemminVapaamuotoinen organisaatiotasoinen selvitys luovutettavan aineiston käytöstä ulkomailla:[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemminMallikappale kyselytutkimuksessa vastaajille annettavasta informointi-/suostumuslomakkeesta:[ ]  liitteenä [ ]  toimitettu aiemmin |
| 11. Päiväys ja allekirjoitukset | Paikka      | Aika      |
| Hakijan allekirjoitusNimenselvennys  | Hakijan organisaation edustajan allekirjoitusNimenselvennys |