

Kuntasektorin työvoimakustannustutkimus 2004

Vastausohjeet

Tutkimuksen toteutus

Tutkimukseen kuuluvat kaikki kuntaan tai kuntayhtymään vuonna 2004 palvelussuhteessa olleet henkilöt jäljempänä mainituin poikkeuksin. Tämän henkilökuntamäärän (henkilötyövuosien) laskemiseen on kaksi mahdollisuutta: tiedot summataan kussakin kunnassa sen oman henkilöstöluettelon tai -rekisterin pohjalta tai ne lasketaan kunnissa kunkin kuukauden keskimääräisen henkilöstöluvun avulla. Laskentamallit esitetään jäljempänä kohdassa henkilöstömäärät.

Henkilöstöstä tiedot kerätään erikseen koko- ja osa-aikaisilta kuukausipalkkaisilta sekä tuntipalkkaisilta. Tiedot koskevat henkilöstön määrää (henkilötyövuosia), palkattuja työtunteja, poissaolotunteja ja niiltä maksettuja palkkoja sekä työnantajan sosiaalikulutusmaksuja ja eräitä muita työvoimakustannuksia. Työvoimakustannuksiksi ei lasketa työtiloja, vuokria, puhelin- tai energiakuluja, toimistotarvikkeita ymv.

Kyselyn tiedot kerätään toimialoittain. **Jos** henkilö on vuoden 2004 aikana ollut useamman yksikön (toimialan) palveluksessa ja hänen tietojaan **ei ole mahdollista jakaa** kuukauden tarkkuudella (vrt. edellinen henkilökuntamäärän laskeminen), ilmoitetaan hänen tietonsa sille toimialalle, jolla hän on toiminut suurimman osan vuotta.

Tutkimuksessa seurataan kassavirtaperiaatetta eli siinä selvitetään todelliset, vuonna 2004 tapahtuneet rahavirrat, vaikka osa kustannuksista (tai palautuksista) liittyisi tosiasiallisesti vuoteen 2003. Kustannukset esitetään nettona eli niistä on vähennetty mahdolliset saadut tuet tai maksut. Poikkeuksena ovat sairausajan palkat ja työterveyshuollon kustannukset, joiden palautukset ja korvaukset kysytään erikseen.

Toimiala

Kuntayhtymä vastaa vain yhdellä lomakkeella sen mukaan, millä toimialalla toiminta pääasiassa tapahtuu. **Kunnissa** on koko kuntaa koskeva lomake 3 (kohdat E ja F) sekä toimialakohtainen lomake 1. Kukin henkilö tai yksikkö sijoitetaan omalle toimialalleen. Sitä varten on vastausohjeiden mukana erillinen lista, johon on merkitty kullekin toimialalle kuuluvat yksiköt. Kultakin 2-numerotoimialalta täytetään mahdollisuuksien mukaan oma lomakkeensa. Jos atk-järjestelmästä on mahdollista saada kustannukset henkilöittäin, nämä tiedot summataan toimialoittain. Muuten kustannukset annetaan toimialoittain laskemalla kuhunkin toimialaan kuuluvien yksiköiden vastaavat tunnit, kustannukset jne. yhteen. Jos hallinnollisissa yksiköissä on toiseen toimialaan kuuluvia henkilöitä, joita on vaikea eritellä yksiköstään, voidaan tiedot antaa alkuperäisen yksikön mukana. Esimerkiksi julkisen hal-

linnon toimialalle kuuluu terveystieteiden hallintoa, mutta ne voidaan esittää vastauksissa terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden toimialalla.

Aivan pienet, noin kymmenen henkilön tai sitä pienemmät yksiköt voidaan yhdistää toiminnallisesti sopivalle muullekin toimialalle, jos ko. yksikkö olisi ainoa omalla toimialallaan. **Koulutuksen toimiala** jaetaan kahtia (**myös kuntayhtymissä**) siten, että yksi lomake koskee opetusvelvollisuustyöajassa olevia (opettajat, lomake 2) ja toinen lomake (1) muuta koulutuksen alan henkilöstöä. Mm. rehtorit kuuluvat pääosin jälkimmäiseen ryhmään.

Henkilökuntamäärät (henkilötyövuodet) (A1, A3, A6)

Henkilöstömäärätiedot ja useimmat muutkin tiedot kerätään erikseen tunti-palkkaisilta sekä koko- ja osa-aikaisilta kuukausipalkkaisilta. **Osa-aikainen** on henkilö, jolla on **osa-aikaisuusprosentti** tai jonka **työaika muuten on lyhyempi** kuin virka- tai työehtosopimuksen mukainen tai ko. yksikössä tavanomaisesti noudatettava työaika. Jos muuten kokoaikaisena toimiva henkilö on ollut osittaisella hoitovapaalla, osa-aikaisella opintovapaalla, osa-aikaeläkkeellä, osa-aikalisällä tai vastaavalla, hänet lasketaan ko. kuukausien ajalta osa-aikaiseksi.

Henkilöstömääriin ja muihin tietoihin **ei** oteta mukaan **henkilöitä**, joille on **maksettu vain palkkioita** (esim. luennoitsijat, konsultit, ulkopuoliset kouluttajat, omaishoitajat tai perhehoitajat, vapaapalokuntalaiset), **sivutoimisia tuntiopettajia** (mm. kansalaisopistoissa) eikä sellaisia **henkilöitä**, joille on **vuodessa maksettu palkkaa vähemmän kuin 229,34 (TEL-ansion alaraja) tai jotka ovat olleet koko kalenterivuoden palkattomalla vapaalla (A6)**. Mukana eivät ole myöskään tunti- tai kuukausipalkkaiset maatalouslomittajat. Samoin kalenterivuoden alusta koko vuodeksi vuorotteluvapaalle jääneet eivät ole mukana. Nämä ryhmät ja niiden työtunnit sekä palkat ja sosiaalikulutukset jäävät pois kyselystä. Sen sijaan **määräaikaisessa palvelussuhteessa olevat** (kuten esim. **sijaiset ja työllistetyt**) ovat **mukana henkilöstömäärissä**. Olennaista on, että tutkimuksessa henkilöt, työtunnit ja palkkasummat sekä muut kustannukset vastaavat toisiaan. Siten esimerkiksi sijaisen ja sijaistetun henkilön (sijaisuus vähemmän kuin kalenterivuosi) työtunnit lasketaan mukaan säännölliseen vuosityöaikaan, mutta sijaistetun osalta merkitään vastaavat palkattomat (tai palkalliset) poissaolotunnit.

Henkilöstömäärä (henkilötyövuodet) voidaan laskea kahdella tavalla riippuen siitä, millainen atk-ohjelma kunnassa on tai lasketaanko tiedot muulla tavoin:

Malli A:

Palvelussuhteessa olleiden päivät (kalenteripäiviä) miinus yli kahden viikon yhtäjaksoisten palkattomien poissaolojen päivät/366 = (lomakkeen kohta A1)

Malli A:ta käytetään silloin, jos kunnassa on atk-tekniisesti mahdollista käyttää jokaisen henkilön yksilökohtaisia tietoja (poissaolopäivät tai poissaolotunnit, palkat jne.) ja yhdistää ne edelleen toimintayksikkökoodin avulla tai muuten toimialoittaisiksi tiedoiksi. Tällöin vuoden keskimääräinen henkilöstömäärä (henkilötyövuodet) saadaan, kun vuoden aikana palvelussuhteessa olleiden henkilöiden (koko vuoden palkattomalla vapaalla olleita lukuun ottamatta) kaikista palkallisista päivistä (kalenteripäivät) vähennetään ensin kaikki yli kahden viikon yhtäjaksoiset palkattomat vapaat ja loppu jaetaan 366:lla.

Malli B:

Kaikki kunkin kuukauden lopun palvelussuhteessa olevien henkilöstömäärät yhteensä/12 = (lomakkeen kohta A1)

Mikäli kunnan palvelussuhteessa olevia henkilöitä ei voida seurata henkilötasolla automaattisesti, saadaan kunnan (toimialan) koko vuoden keskimääräinen henkilöstömäärä (henkilötyövuodet) laskemalla yhteen kunkin kuukauden lopun palvelussuhteessa olevien henkilöstömäärät ja jakamalla summa 12:lla. Kuukaudessa yli kahden viikon palkattomalla vapaalla olleita ei sen kuukauden lopun luvuissa oteta laskussa huomioon.

Osa-aikaisten määrät (osa-aikaisten henkilötyövuodet) muutetaan kokoaikaisiksi henkilötyövuosiksi (kohta A3) osa-aikaisuusprosentin tai muun osa-aikaisuusasteen avulla. Työllistetyt kuuluvat pääsääntöisesti joko tuntipalkkaisten tai osa-aikaisten määriin.

Työtunnit (A4-A5)

Tilastossa tarvitaan työvoimakustannusten tunnuslukujen laskemista varten niin palkallisten työtuntien kuin tehtyjen työtuntien määrät. Palkallisten työtuntien laskemista varten tarvitaan tiedot henkilökunnan yhteisestä säännöllisestä vuosityöajasta sekä lisä- ja ylityötunneista.

Vuonna 2004 on 254 työpäivää, kun 366 kalenteripäivästä vähennetään viikonloput (2 x 52) ja 8 arkipyhää. **Kuukausipalkkaisilla toimistotyössä** olevilla viikkotyöaika on 36,25 tuntia ja päivätyöaika 7,25 tuntia. Henkilökunnan säännöllinen vuosityöaika vuodelta 2004 saadaan kertomalla työpäivien määrä työtuntien määrällä (7,25 x 254) eli 1842 tuntia. **Jaksotyössä** olevilla viikkotyöaika on 38,25 tuntia vähennettynä siihen lähes kaikilla sisältyvällä ruokailulla eli työtuntimääräksi päivää kohden jää 7,32 tuntia. Säännöllinen vuosityöaika saadaan kertolaskulla 254 x 7,32 = 1859 tuntia. **Yleistyöaikaa** tekevillä ruokatunti ei sisälly työaikaan ja viikkotyöaika on 38,25 tuntia, joten tuntimäärä on päivässä 7,65. Säännöllinen vuosityöaika saadaan kertomalla 7,65 x 254 = 1943 tuntia. Lopuksi kerrotaan tämä yhden henkilön säännöllinen vuosityöaika kokoaikaisten osalta kohdan A1 keskimääräisellä kokoaikaisten ja osa-aikaisten osalta kohdan A5 keskimääräisellä osa-aikaisten määrällä kokoaikaisiksi muutettuna.

Tuntipalkkaisilla säännöllinen vuosityöaika on lähes kaikilla yleistyöajan mukainen eli keskimäärin 1943 tuntia vuodessa. Kunnan atk-järjestelmästä riippuen säännöllinen vuosityöaika ja palkalliset työtunnit voidaan mahdollisesti saada toimialoittain suoraan ilman em. laskutoimituksia.

Lisä- ja ylityötunteja (kohta A5) ovat ne, joista on maksettu rahakorvaus, ml. lääkärien päivystystunnit, jotka on korvattu rahana ja joita ei ole pidetty vapaana. Varallaolotunteja, lääkärien aktiivivapaita tai opettajien ylitunteja ei lasketa mukaan lisä- ja ylityötunteihin. **Lisä- ja ylityötuntien määrä** samoin kuin poissaolot tarvitaan vastauksissa aina **tunteina**.

Opetusvelvollisuustyöajassa olevien säännöllistä vuosityöaikaa ei lasketa. Sen sijaan kohdissa A4 kysytään palkanmaksun perusteena olevia koulutyöajan tunteja (= tehdyt luokkaopetustunnit + ylituntipalkkioperusteisesti maksetut oppitunnit/muut tehtävät). Kohdan A5 yhteissuunnitteluajan ja veso-päivien tunneissa edellinen tarkoittaa sopimuksen mukaisia viikkotunteja (esim. peruskoulussa 2 tuntia) ja jälkimmäinen koulutus- ja suunnittelupäiviä. **Muiden kuin opetusvelvollisuustyöajassa** olevien opettajien tunnit

merkitään muun henkilöstön joukossa lomakkeeseen 1. Esim. rehtorit ja sosiaali- ja terveysalan oppilaitosten opettajien säännöllinen vuosityöaika merkitään toimistotyöajan mukaan ja ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten opettajat yleistyöajan mukaan. Ammattikorkeakoulujen vuosityöajassa olevilla käytetään säännöllistä viikkotyöaika, joka saadaan jakamalla vuosityöaika (1300-1600 tuntia) koulutyöviikkojen määrällä (esim. $1600/40 = 40$ tuntia/vko).

Lääkäreiden ja vastaavassa työtehtävässä olevien aktiivipäivystyksen tunnit (päivystys hoidettu ko. työpaikalla) merkitään ylityötunneiksi, jos niistä on maksettu sopimuksen mukainen korvaus. Jos aktiivipäivystystunneista on annettu säännöllisenä työaikana pidettäviä vapaatunteja, ne sisältyvät säännölliseen työaikaan. Palkat ja korvaukset sisältyvät varsinaiseen palkkasummaan. Muun kuin aktiivipäivystyksen aktiivitunnit merkitään ylityötunneiksi ja niistä saadut korvaukset sisältyvät varsinaiseen palkkasummaan. Muut korvaukset sisältyvät varallaolokorvauksiin (D6). Jos varallaolotunteja muutetaan vapaatunneiksi, ne merkitään kohtaan B 17.

Poissaoloajat ja niiltä maksetut palkat (B)

Poissaolot ja niitä vastaavat kustannukset ilmoitetaan henkilöiltä, jotka ovat mukana henkilöstömäärissä. Niin malli A:n kuin malli B:n tapauksessa ilmoitetaan palkattomista poissaoloista vain kaksi viikkoa tai sitä lyhyemmät ajat, koska pitemmät yhtäjaksoiset palkattomat poissaolot otettiin huomioon jo keskimääräisiä henkilöstömääriä (henkilöstötyövuosia) laskettaessa kohdassa A1.

Opetusvelvollisuustyöajassa oleville on käytännössä erittäin vaikea määrittellä työaikoja tai poissaoloja tunteina. Tästä syystä tähän ryhmään kuuluvien **poissaolot ilmoitetaan työpäivinä**.

Poissaolotuntien määrät voidaan laskea seuraavasti. Työpäivän tuntimäärä saadaan jakamalla viikon säännöllinen työtuntimäärä 5:llä, arkipäiviltä jakajana on 6 ja jos poissaolot on ilmoitettu kalenteripäivinä, jakajana on 7. Jos poissaolojen määrä tiedetään esimerkiksi kalenteripäivinä, saadaan poissaolotuntien määrä seuraavasti:

Viikon säännöllinen työtuntimäärä/7 x poissaolopäivät (kalenteripäivät) = poissaolot tunteina.

Kuukausi- ja tuntipalkkaisilla poissaolokustannukset voidaan laskea kertomalla poissaolotunnit tuntipalkalla. Mikäli henkilöllä on vaihteleva työaika, riittää arvio poissaolotunneista ja niiden kustannuksista.

Poissaolotunneilta maksetut palkat ilmoitetaan bruttona, myös sairauspoissaolojen sekä perhevapaaseen (lapsen syntymään ja hoitoon) liittyvien poissaolojen osalta. Kaikki vuonna 2004 kunnalle maksetut Kelan palautukset ja tapaturmapäivärahat, vaikka ne liittyisivätkin osin vuoteen 2003, ilmoitetaan kohdassa E1. Palautuksiin sisältyvät myös liikennevakuutuksen palautukset henkilövahinkojen osalta.

Vuosiloma ym. (B1-B2)

Vuosilomiin sisältyvät vuonna 2004 pidetyt vuosilomapäivät pidennyksiin, vahvistettujen lomarahojen vaihtovapaat ja vuosiloman säästövapaat muutettuna tunneiksi ja niitä vastaavat lomapalkat.

Koulutus-toimialan opettajien lomakkeeseen (lomake 2) liittyy kesäkeskeytyskäsite, jolla tarkoitetaan koulun päättymisen ja alkamisen välillä olevaa aikaa. Samaan käsitteeseen sisältyvät tässä koulujen syyslomat ja muut vapaat, myös laskennalliset opettajien vuosilomat.

Sairauspoissaolot (B3-B5)

Sairauspoissaololla tarkoitetaan sairaudesta, vammasta, ammattitaudista tai tapaturmasta johtuvaa työkyvyttömyysaikaa ja myös määräaikaista kuntoutustukea. Palkattomien sairauspoissaolojen tunnit merkitään erikseen.

Sairauspoissaolojen kustannukset lasketaan poissaolotuntien mukaan bruttona. Kelalta vuoden 2004 aikana saadut sairauspäivärahojen palautukset ja tapaturmapäivärahat merkitään erikseen kohtaan E1.

Perhevapaat (B6-B8)

Perhevapailla tarkoitetaan äitiys-, isyys- ja vanhempainlomia, hoitovapaita ja muita lapseen liittyviä palkallisia tai palkattomia poissaoloja. Äitiys- ja isyysloman palkattomat tunnit merkitään erikseen. Sairauspoissaolojen tapaan kustannukset lasketaan poissaolotuntien mukaan bruttona ja palautukset erikseen kohtaan E1.

Koulutus ja opiskelu (B9-B13)

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan järjestämää tai hankkimaa koulutusta omalle henkilöstölle. Henkilöstökoulutukseen lasketaan ammatillinen peruskoulutus ja lisäkoulutus sekä muu ammattitaidon ylläpitämiseksi tai kehittämiseksi järjestetty koulutus, myös työsuojelukoulutus ja väestönsuojelukoulutus. Tästä koulutuksesta merkitään koulutuksessa olleiden aika ja siltä ajalta maksettu palkka. Jos kouluttajat kuuluvat kunnan omaan henkilöstöön, heidän palkkojaan ei merkitä tähän kohtaan.

Muuhun koulutukseen luetaan muu kuin henkilöstökoulutus, ml. omaehtoinen opiskelu eli opintovapaa. Mikäli tarkkoja tietoja ei ole, voidaan nämä luvut arvioida.

Yhteistoiminta (B14-B16)

Yhteistoiminta sisältää työskentelyn yhteistyökomiteassa, työsuojelu- ja väestönsuojelutyön, luottamusmiestöiminnan sekä muun yhteistoiminnan. Yhteistoimintaan käytetty aika voidaan arvioida jäsenten lukumäärän, kokousten lukumäärän ja kokousten keskimääräisen keston perusteella. Yhteistoimintaan kuuluvat lisäksi luottamusmiestehtäviin käytetty sovittu tai arvioitu aika ja ammattiyhdistyskoulutukseen koulutus sopimuksen mukaisesti käytetty aika ja niistä aiheutuneet palkkakustannukset sekä luottamusmieskorvaus.

Varallaoloajan vapaat (B17-B18)

Varallaoloajan vapaita ovat esim. lääkäreille muun kuin aktiivipäivystyksen vuoksi annetut palkalliset vapaat. Varallaoloajan korvaus on kohdassa D6 ja varallaolosta mahdollisesti korvauksen sijaan otettu vapaa merkitään tähän.

Muu poissaolo (B19-B20)

Muita poissaoloja ovat mm. henkilöstön omat merkkipäivät ja muut palkalliset vapaat, virkavapaudet ja työlomat, virkistystoimintaan osallistuminen ja reservin kertausharjoitukset (kustannukset nettona). Tähän kohtaan kuuluvat

myös kaikki ne kahden viikon ja sen alle kestäneet palkattomat poissaolot, joita ei ole ilmoitettu jossakin muussa edellä olevista kohdista.

Maksettu palkka ja luontoisetukustannukset (C)

Maksetulla palkalla tarkoitetaan ennakonpidätyksenalaista palkkaa ilman luontoisetuja. Palkkaan sisältyvät myös kaikki lisät, joista vielä erikseen kysytään lisä- ja ylityöajan palkkoja. **Palkkoihin ei tule lukea mukaan niiden henkilöiden palkkoja, jotka eivät kuulu henkilökuntamäärään (henkilötyövuosiin) esim. pelkinä palkkionsaajina tai alle 229,34 :n vuosipalkan (TEL-ansion alarajan) saajina.**

Kohdan C3 palkkiot eivät sisälly kohtaan C1. Palkkiot sisältävät kaikki kunnan maksamat kokous-, konsultti- ja luennoitsijapalkkiot sekä palkkiot omaishoitajille, vapaapalokuntalaisille jne. Myös kunnan työntekijöiden mahdollisesti saamat palkkiot esimerkiksi luottamustoimesta merkitään tähän.

Luontoisetukustannuksilla tarkoitetaan työnantajalle luontoisetujen myöntämisestä koituvia **todellisia kustannuksia** nettomääräisinä. Työpaikkaruokailun (=ateriaedun) kustannuksiin sisältyvät siten mahdollisen oman työpaikkaruokalan kustannukset (ilman henkilökunnan palkkoja, koska ne sisältyvät henkilökunnan kokonaispalkkoihin) vähennettynä työntekijöiden mahdollisesti itse maksamalla osuudella. Vastaavasti lounassetelin hinnasta vähennetään työntekijän maksama osuus ja erotus jää ateriaedun kustannuksiksi. Autoedun kohdalla kustannuksia ovat mm. polttoainekustannukset, huoltokulut, pysäköintikustannukset ymv. Lisäksi siihen kuuluvat leasing-rahoituksen vuosikustannukset ja –korot, mutta ei kyseisten ajoneuvojen ostosta aiheutuvia pääomakustannuksia tai jälleenmyynnistä saatavia tuloja. Autoetukustannuksiin **eivät kuulu työhön liittyvästä ajosta** aiheutuneet kustannukset. Asumisen tukemisen (=asuntoedun) yhteydessä kustannuksilla tarkoitetaan esimerkiksi käyvän vuokran ja kunnan perimän vuokran erotusta sekä vastaavasti henkilöstölle myönnettyjen pienikorkoisten asuntolainojen ja markkinakorkoisten lainojen korkojen erotusta.

Mikäli todellisia luontoisetukustannuksia ei mitenkään ole saatavissa, on sen sijaan ilmoitettava vastaavan luontoisedun euromääräiset verotusarvot vuodessa yhteensä ja merkittävä rasti vastaavaan kohtaan.

Tulospalkkiot, loma- ym. -korvaukset (D)

Tulospalkkioihin luetaan ne aika- ja suorituspalkkojen lisäksi maksettavat kertaluontoiset suoritukset, jotka perustuvat talouden ja tuottavuuden kehitykseen sekä muihin yksikössä asetettuihin tulostittareihin.

Lomakorvauksia maksetaan pitämättä jääneestä lomasta ja niihin kuuluvat myös opettajien lomapäiväkorvaukset. Lomarahat koskevat pääasiassa kuukausipalkkaista henkilöstöä. Ne sisältävät myös palvelussuhteen päättymisen yhteydessä rahana lomakorvauksen saaneiden lomarahan.

Arkipyhäkorvaukset koskevat pääasiassa tuntipalkkaisia. Vuonna 2004 on kahdeksan arkipyhää: uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä ja jouluaatto.

Palvelussuhteen päättymisestä maksettu korvaus ei sisällä lomakorvauksia.

Tähän kohtaan merkittävät hälytys- ja varallaolokorvaukset eivät ole varsinaista palkkaa, vaan ylimääräinen sopimukseen perustuva lisä.

Työnantajan saamat tuet (E)

Tähän kohtaan sisältyvät Kelalta saadut sairausvakuutuksen palautukset, tapaturmapäivärahat ja työterveyshuollon korvaukset. On huomattava, että palautuksilla tarkoitetaan vuoden 2004 aikana todella maksettuja palautuksia (ns. kassavirtaperiaate) eikä vain vuoteen 2004 kohdistuneita, mahdollisesti vasta myöhemmin maksettavia palautuksia. Osa palautuksista liittyy siten vuoden 2003 kustannuksiin. Lisäksi siinä ovat vuonna 2004 valtion kunta-työnantajalle tukityöllistämiseen myöntämät rahat ja oppilaitosten koulutustuet.

Työnantajan maksamat sosiaalikulut (F)

Sosiaalikulut ilmoitetaan niiltä henkilöiltä, jotka olivat mukana henkilöstömäärissä ja palkkakustannuksissa. Lisäksi merkitään valtiokonttorille opettajien eläkkeistä maksetut VEL-maksut. Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu sisältää myös erorahajärjestelmän kustannukset. Siihen ei sisälly työntekijän osuutta työttömyysvakuutusmaksusta. Vapaaehtoiset sosiaalikulut sisältävät mm. vapaaehtoiset eläkevakuutukset, vastuuvakuutukset jne.

Muut työvoimakustannukset (H)

Tässä kohdassa ilmoitetaan mm. Kansaneläkelaitokselle tehdyssä kustannusten korvaushakemuksessa ilmoitetut työterveyshuollon kustannukset yhteensä. Mahdollisen oman työterveysaseman palkkakustannukset ja sosiaalikulut eritellään siksi, että ne voidaan erottaa kokonaispalkoista päällekkäisyyden eliminoimiseksi.

Koulutukseen käytetty määräraha ei sisällä oman henkilöstön palkkoja, vaan ainoastaan koulutuksesta aiheutuneet kurssimaksut, materiaali-, majoitus-, matka- ymv. kustannukset sekä palkkiot ulkopuolisille kouluttajille.

Suojapukuihin ja työvaatteisiin sisältyvät niiden hankinnasta ja pesusta tai vuokrauksesta työnantajalle aiheutuvat nettokustannukset sekä pukurahat ja hankintakorvaukset.

Henkilöstöhankinnan kustannuksiin sisältyvät mm. lehti-ilmoitukset, mahdolliset testit ja niiden järjestäjille maksetut palkkiot, työhön perehdyttämisen jne.

Varhaiskuntoutukseen ja työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät työnantajan maksamat kustannukset ilmoitetaan nettokustannuksina, mikäli toimintaan on saatu avustuksia.

Muut työvoimakustannukset sisältää mm. mahdollisia henkilöstöetuksia ja alennuksia kuten vapaat työmatkat, työnantajan järjestämän lastenhoidon kustannukset jne.