

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto Vastausohjeet

*Teollisuus
Rakentaminen
Autokorjaamot
Liikenne
Vartiointi ja kiinteistönhoito*

Aineiston vastaanottaja!

*Tilastoaineisto palautetaan sähköisen tiedonkeruujärjestelmän kautta, jonne pääsee osoitteesta
<http://www.tilastokeskus.fi/keruu/tyne/lomake>*

Aineiston palauttamiseen tarvittava yrityskohtainen käyttäjätunnus ja salasana ovat lähetekirjeessä.

Ohjeen sisältö:

Ketä tiedustelu koskee?	3
Yhteyshenkilöt	4
Sähköisen tiedonkeruun yleisohjeet	4
Kysymyskohtaiset ohjeet.....	5
Tunti- ja kuukausipalkkaisten määrittely	5
Tilastointijakso *).....	5
1. Palkattuja palvelussuhteita tilastointijakson lopussa *)	6
1a. Kokoaikaiset, 1b. Osa-aikaiset.....	6
2. Työtunnit *)	6
2a. Työtuntien määrittely	6
2b. Työtuntien määrä.....	6
Tehdyt tunnit.....	6
Palkatut tunnit.....	7
3. Palkkakustannukset.....	8
3a. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä *).....	8
3b. josta tehdyn työajan rahapalkka	8
3c. siitä yli- ja sunnuntaityön korotusosat	8
3d. Ei-tehdyltä työajalta maksettu palkka.....	8
3e. Lisä- ja ylityöltä maksettu palkka	9
3f. Tulospalkkiot.....	9
3g. Muu satunnainen tai kertaluontoinen palkka (mm. lomaraha)	9
4. Sosiaalivakuutusmaksujen % -osuus (=tariffi) palkkasummasta *)	10
Lisätietojen antaminen.....	11
Usein kysyttyä	11
Liitteet.....	13
Liite 1. Sisäänkirjautuminen.....	13
Liite 2. Yhteystiedot	13
Liite 3. Toimialatiedot.....	14
Liite 4. Teollisuuden lomake	15

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto

Teollisuus, rakentaminen, liikenne, autokorjaamot, vartiointi ja kiinteistöhoito

Ketä tiedustelu koskee?

Tiedustelun kohteena on yritys tai muu yhteisö juridisena yksikkönä. Konserneissa jokainen tytäryhtiö vastaa erikseen. Otos on poimittu yritysrekisteristä. Kunkin neljänneksen tiedot tulee toimittaa neljänneestä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Tätä lomaketta käytetään ns. tuntipalkka-aloilla, joilla työntekijöiden palkkaus yleensä perustuu työtuntien määrään. Tiedustelu kattaa kaikki yrityksen toiminnot lukuun ottamatta maa-, metsä- ja kalataloutta. Mikäli yrityksellä on merkittävää toimintaa usealla toimialalla, tiedot pyydetään lomakkeella nimetyiltä toimialoilta.

Työnantajaa pyydetään ilmoittamaan koko yritystä tai nimettyä toimialaa koskevat tiedot palkatun henkilökunnan määrästä, tehtyjen tai palkattujen työtuntien määrästä sekä palkkakustannuksista ja sosiaalivakuutusmaksuista. Henkilökunnan määrää koskevat tiedot pyydetään neljänneksen viimeiseltä palkanmaksujaksolta. Työvoimakustannuksia sekä työtuntien määrää koskevat tiedot tulee ilmoittaa kaikilta neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksujaksoilta.

Kustannusten ja työtuntien määrän tulee vastata toisiaan. Kohdassa työtuntien määrä ilmoitetaan ne tunnit, joiden pääasiallinen korvaus on maksettu ko. neljänneksen aikana. Mikäli joidenkin erityisryhmien (esim. yrityksen ylin johto, provisiopalkkaiset) osalta ei ole mahdollista ilmoittaa työtuntien määrää (palkatut/tehdyt), tulee vastauksen ulkopuolelle rajata myös näiden ryhmien kustannukset.

Tiedustelu **koskee yritykseen työsuhteessa olevan henkilökunnan** käytöstä aiheutuneita työvoimakustannuksia. Vastauksen tulee kattaa myös

- yrityksen ylin palkattu johto
- osa-aikaiset ja määräaikaiset
- palkkaa saavat oppilaat, harjoittelijat sekä työllistämisvaroin palkatut

Tiedustelu **ei koske** henkilöstöä, joka

- ei ole työsuhteessa yritykseen (yrittäjiä, vuokrattua henkilökuntaa ja freelancereita, palkkionsaajia konsultti- ym. tehtävistä)
- ulkomailla tai ulkomaille rekisteröidyissä yrityksissä työskenteleviä (esim. ns. komennustyöt eivät kuulu tutkimukseen, mikäli tuloista ei veroteta Suomessa ns. 6 kuukauden perusteella).

Yhteyshenkilöt

Toivomme teidän toimittavan tiedot sähköisellä web-lomakkeella <http://www.tilastokeskus.fi/keruu/tyne/lomake>, jonka yritysکوhtainen käyttäjätunnus–salasanapari on lähetekirjeessä. Yritys voi myös tarvittaessa pyytää Tilastokeskukselta vastaamista varten erillisen excel- tai paperilomakkeen.

Työvoimakustannustiedustelun tietosisältöä sekä sähköistä tiedonkeruuta koskeviin tiedusteluihin ja lomaketilauksiin vastaavat Tilastokeskuksessa:

Pekka Haapala	puh. (09) 1734 3460
Anni Huuskonen	puh. (09) 1734 3465
Pentti Jonninen	puh. (09) 1734 3581
Terhi Öberg	puh. (09) 1734 3566

E-mail: tvkindeksi@tilastokeskus.fi

Tiedustelun ohjeet ovat nähtävissä osoitteessa:

<http://www.tilastokeskus.fi/keruu/tyne>

Sähköisen tiedonkeruun yleisohjeet

Palveluun kirjautuminen

Tilastoaineisto palautetaan sähköisen tiedonkeruujärjestelmän kautta, jonne pääsee osoitteesta <http://www.tilastokeskus.fi/keruu/tyne/lomake>. Palveluun kirjaudutaan sisään Tilastokeskuksen toimittamalla yritysکوhtaisella käyttäjätunnus–salasanaparilla. Tiedusteluun aiemmin valituilla on lähetekirjeessä toimitettu käyttäjätunnus ja salasana. Vuoden 2012 tilaston uusille vastaajille toimitetaan lähetekirje toukokuussa 2012.

Sisäänkirjautumissivulla voidaan valita palvelun kieli, suomi tai ruotsi. Kirjoitetaan käyttäjätunnus ja salasana näille varattuihin kenttiin ja painetaan ”Jatka”.

Yhteystietojen antaminen

Täytetään tiedustelun täyttäjän tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tähän henkilöön otamme yhteyttä, jos annetuissa tiedoissa ilmenee epäselvyyksiä. **Huomaa, että tiedot ovat pakollisia.**

Yrityksen tietojen antaminen

Tarkistetaan esitäytetyt yrityksen tiedot ja korjataan muuttuneet tai virheelliset tiedot. Yrityksen yhteyshenkilökenttään täytetään henkilön nimi, joka toimii yhteyshenkilön yrityksessä. Jos yritystunnus muuttuu – esim. jos yrityksen juridinen toiminta päättyy, mutta toiminta jatkuu uudessa yrityksessä – voidaan uusi tunnus ilmoittaa ”Uusi y-tunnus” -kentässä. Painetaan lopuksi ”Tallennus ja siirtyminen toimialatiedot sivulle”.

Toimialalistaus

Jos yritys toimii vain yhdellä toimialalla, ilmoitetaan koko yritystä koskevat tiedot yhdellä lomakkeella. Toimialalistassa näkyvät ne yrityksen toimialat, joilla yritys Tilastokeskuksen yritysrekisterin mukaan toimii. Jos yrityksellä on toimintaa usealla toimialalla, tulisi yrityksen vastata erikseen jokaiselta lomakkeella eritellyltä toimialalta. Toimialan kuvauksen viereinen linkki

(”Kyselylomakkeelle”) johtaa toimialakohtaiselle lomakkeelle.

Tietojen tallentaminen

Työpanosta ja kustannuksia koskevat tiedot siirretään Tilastokeskuksen järjestelmään painamalla ”Tallenna”-painiketta. Mikäli jotain olennaista tietoa puuttuu, tulee tästä tallennettaessa huomautus lomakkeen alalaitaan. Se ei kuitenkaan estä tietojen tallentamista. Järjestelmä antaa ilmoituksen tallennuksen onnistumisesta/epäonnistumisesta. Onnistuneen tallennuksen jälkeen voidaan palata edelliselle sivulle tai poistua palvelusta eivätkä jo tallennetut tiedot katoa.

Tietojen tallentaminen ei onnistu, mikäli numeeriseen kenttään on tallennettu tekstitietoja! On lisäksi huomattava, että lomakkeen täyttäjän tulee painaa ”Tallenna” -painiketta noin 60 minuutin välein, jotta istunto/yhteys ei yllättäen katkea.

Kysymyskohtaiset ohjeet

Tässä ohjeessa tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Tunti- ja kuukausipalkkaisten määrittely

Tuntipalkkaisten sarakkeella ilmoitetaan tiedot työsuhteista, joiden palkkauksen perusteena on tuntipalkka. Kuukausipalkkaiset työntekijät ilmoitetaan sarakkeessa ”kuukausipalkkaiset”. Jakso- ja kuukausipalkkaiset palkansaajat ilmoitetaan kohdassa ”tuntipalkkaiset”. Ne osa-aikaiset, joiden palkkauksen perusteena on tuntipalkka, ilmoitetaan sarakkeessa ”tuntipalkkaiset” ja vastaavasti osa-aikaiset kuukausipalkkaiset, joiden palkkauksen perusteena on kuukausipalkka, ilmoitetaan sarakkeessa ”kuukausipalkkaiset”.

*Tilastointijakso *)*

Tiedustelu koskee neljänneksen aikana maksettuja työvoimakustannuksia, palkkauksen perusteena olevia työtunteja sekä neljänneksen lopun henkilöstömäärää. Tiedot tulisi ilmoittaa **kaikilta neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksujaksoilta**. Mikäli koko neljänneestä koskevia tietoja ei ole käytävissä, tiedot voidaan ilmoittaa myös tätä lyhyemmältä ajanjaksolta. Tilastointijakso voi alkaa myös edelliseltä neljännekseltä alkavilta viikoilta.

Kohdassa työtunnit tulee ilmoittaa kustannuksia vastaavat työtunnit joko tehtyinä tai palkattuina tunteina. Tuntipalkkaisilla yleisin käytetty palkanmaksujakso on kaksi viikkoa, kuukausipalkkaisilla vastaavasti kuukausi. Mikäli tuntipalkkaisilla on käytössä eripituisia palkanmaksujaksoja, tiedot ilmoitetaan pääasiallisen palkanmaksujakson mukaisesti. Ilmoituksen kattama tilastointijakso tulee eritellä lomakkeella, esimerkiksi tuntipalkkaisilla alkupäivämäärä ilmoitetaan muodossa 27122011 ja loppupäivämäärä muodossa 25032012.

1. Palkattuja palvelussuhteita tilastointijakson lopussa *)

1a. Kokoaikaiset

1b. Osa-aikaiset

Ilmoitetaan tiedustelun kohteena olevien palkansaajien lukumäärä (sivun 3 määritelmän mukainen henkilöstö). Sillä tarkoitetaan tilastointijakson lopussa työsuhteessa olevan palkatun henkilöstön määrää. Yli kahden viikon mittaisella palkattomalla vapaalla tai lomautusjaksolla olevia ei oteta huomioon henkilökunnan määrää ilmoitettaessa.

Kokoaikaisiksi luetaan palkansaajat, joilla oli tilastointijakson lopussa kokoaikainen työsopimus. Kaikki muut palkansaajat luetaan osa-aikaisiksi.

2. Työtunnit *)

2a. Työtuntien määrittäminen

Tuntipalkkaisten osalta ilmoitetaan tilastointijakson aikana korvattujen tehtyjen työtuntien määrä.

Kuukausipalkkaisten osalta ilmoitetaan ensi sijassa tehtyjen työtuntien määrä. Tehtyjen työtuntien määrä tulisi ilmoittaa silloin, kun yrityksellä on mahdollisuus seurata työaikakirjanpidon avulla tehtyjen työtuntien määrän muutoksia. Tällöin valitaan kuukausipalkkaisten työtuntien määrittämisperusteeksi ”tehdyt”. Jos tehtyjen työtuntien lukumäärä ei ole saatavissa, ilmoitetaan palkattujen tuntien määrä ja valitaan työtuntien määrittämisperusteeksi ”palkatut”.

2b. Työtuntien määrä

Tehtyjen tai palkattujen tuntien määrä ilmoitetaan täysinä tunteina.

Tehdyt tunnit

Tehdyllä työajalla tarkoitetaan sitä työaika, jolloin henkilöstö on tehnyt varsinaisia työtehtäviään ja jota varten heidät on yritykseen palkattu. Tehtyyn työaikaan luetaan myös henkilöstökoulutuksessa oloaika.

Tuntipalkkaisilla tehtyjen työtuntien (ml. henkilöstökoulutus) määrä voidaan määrittää suoraan palkkakirjanpidon tiedoista. Tehtyjen työtuntien määrään on kuitenkin lisättävä henkilöstökoulutukseen käytetty aika.

Mikäli käytettävissä ei ole tietoa urakan hinnoitteluperusteena käytetyistä tunneista, tehtyjen työtuntien määrä tulee arvioida teoreettisen työajan perusteella.

Kuukausipalkkaisilla tehdyt työtunnit voidaan määrittää vähentämällä teoreettisesta työajasta palkalliset ja palkattomat poissaolot sekä lisäämällä siihen ylityöt eli

teoreettinen työaika (palkansaaajien määrä * työpäivien määrä * työpäivän pituus)

+ lisä- ja ylityöt

– palkattomat poissaolot

= palkatut tunnit

– palkalliset poissaolot

= tehdyt työtunnit

Työpäiviin rinnastetaan myös työpäiville osuvat yleiset vapaapäivät (ks. kpl palkatut tunnit). Työpäivän työtuntien määrä voidaan laskea jakamalla säännöllinen viikkotyöaika viikon työpäivien määrällä.

Yli- ja lisätyötunnit ovat tunteja, joista on maksettu rahakorvaus ja joita ei ole pidetty vapaana. Varallaolotunteja ei lasketa mukaan ylityötunteihin.

Palkatut tunnit

Palkattujen tuntien tulee sisältää sekä palkalliset tehdyt työtunnit että lisäksi palkallisen vapaan tunnit (ns. ei-tehdyn työajan tunnit). Lomautuksista aiheutuva palkatun työajan vähentyminen tulee ottaa huomioon palkattuja työtunteja ilmoitettaessa.

Palkallisen vapaan tunteihin luetaan mm.

- palkallinen vuosiloma,
- lomarahen vaihtovapaa,
- työpäiville sijoittuvat arkipyhät sekä muut yleiset vapaapäivät *),
- palkallinen sairas- ja tapaturma-aika,
- palkallinen lapsen syntymä- ja hoitovapaa,
- palkallinen henkilökohtaisen syyn perusteella myönnetty vapaa,
- pyhätyön korvauksena annettu palkallisen vapaan pidennys (ei siis koko pidennys) sekä
- työajan lyhentämiseksi myönnettyt vapaapäivät riippumatta siitä, maksetaanko palkka osana tehdyn työajan tai ei-tehdyn työajan palkkaa.

Palkallisen vapaan tunnit määritetään alan normaalilta työajalta, päivätyötä tekeviltä yleensä arkipäiviltä. Mikäli henkilön säännöllinen viikkotyöaika on 37,5 tuntia, määritetään palkallisen poissaoloviikon pituudeksi 37,5 tuntia ja poissaolopäivän pituudeksi 7,5 tuntia.

*) Vuonna 2012 työpäiville ajoittuvat yleiset vapaapäivät seuraavasti:

1. neljännes	loppiainen
2. neljännes	pitkäperjantai 2. pääsiäispäivä helatorstai juhannusaatto
3. neljännes	–
4. neljännes	itsenäisyyspäivä joulupäivä tapaninpäivä

3. Palkkakustannukset

Kohdassa 3 olevat tiedot ilmoitetaan kokonaisina euroina.

3a. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä *)

Ilmoitetaan jakson aikana ennakonperintälain (13§) mukaisesti maksetut ennakonpidätyksen alaiset palkat ja palkkiot ml. luontoisedut. Ilmoitettavaan palkkaan sisältyy ko. jakson työpanoksesta maksettavaa palkkaa, takautuvasti muulta kuin edellä ilmoitetusta työpanoksesta maksettavaa palkkaa sekä kertaluontoisesti tai määräajoin maksettavaa palkkaa. Ennakonpidätyksen alainen palkka sisältää mm. optioiden lunastuksesta aiheutuneet palkkakustannukset. Tiedot ilmoitetaan kaikilta neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksujaksoilta.

Ennakonpidätyksen alainen palkka on tuntipalkkaisilla usein yhtä suuri kuin lomakkeella eriteltyjen kohtien 3b + 3d + 3f + 3g summa. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä saattaa kuitenkin olla jonkin verran em. kohtien summaa suurempi luontaiseduista, luottamusmieskorvauksesta yms. johtuen.

3b. josta tehdyn työajan rahapalkka

Tehdyn työajan rahapalkka ilmoitetaan määriteltynä **tuntipalkkaisten** alakohtaisen sopimuskäytännön mukaan. Tehdyn työajan rahapalkkaan luetaan välittömän työsuorituksen perusteella maksetut rahapalkat, eli

- aika-, urakka- ja palkkiotyön palkat,
- yli- ja sunnuntaityön korotusosat,
- erilaiset vuorotyölisät, ilta- ja yötyölisät sekä
- olosuhteelliset.

Tehdyn työajan palkkaan sisältyvä työajan tasaamisesta myönnetty kompensatio ilmoitetaan kohdassa 3d.

3c. siitä yli- ja sunnuntaityön korotusosat

Kohdassa eritellään edellä tehdyn työajan rahapalkkaan sisältyvät **tuntipalkkaisten** ylityö- ja sunnuntaityön korotusosat sekä viikkovapaakorvaukset.

3d. Ei-tehdyltä työajalta maksettu palkka

Kohdassa 3d ilmoitetaan **tuntipalkkaisten** ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä työajan perusteella maksettava muu kuin tehdyltä työajalta maksettu palkka, eli

- vuosiloman ajalta maksettu palkka,
- arkipyhäkorvaus,
- vuorovapaakorvaus,
- sairaus- ja tapaturma-ajan palkka,
- lapsen syntymään ja hoitoon liittyvä palkka,
- työajan tasaamisesta esim. pekkasvapaalta maksettava erillinen lisä tai palkka (katso kohta 3g),
- matka-ajan korvaus sekä
- varallaolokorvaus.

3e. Lisä- ja ylityöltä maksettu palkka

Kohdassa ilmoitetaan yrityksen tarkastelujaksolla maksama ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan kuuluva **kuukausipalkkaisten** lisä- ja ylityöajan palkka. Tämä on palkansaajan säännöllisen työajan ulkopuolella tekemästä työstä saama palkka, joka määräytyy tehtyjen työtuntien perusteella. Palkkaan luetaan maksuperusteesta riippumatta kaikki lisä- ja ylityön ajalta maksetut palkanerät, myös työhön liittyvä vuoro-, sunnuntai- tai pyhätön perusteella maksettava palkka.

Kohdassa ilmoitetaan palkka myös siltä työajalta, jolta henkilölle alan TES:in mukaisesti maksetaan laskentaperiodin työtuntien määrän perusteella korotettua palkkaa. Lisä- ja ylityöksi ei lueta työaikaa, joka on korvattu vailla.

3f. Tulospalkkiot

Kohdassa ilmoitetaan ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä yrityksen tarkastelujaksolla maksama **tunti- ja kuukausipalkkaisten** tulospalkkio sekä käteinen voitonjako.

Tulospalkkioita koskevista järjestelmistä sovitaan yrityskohtaisesti. Tulospalkkion perusteena on yleensä taloudellinen tulos, tuottavuus- tai kehitystavoitteiden toteutuminen. Palkkio kertyy usein palkanmaksukautta pidemmissä jaksoissa. Tulospalkkio perustuu muuhun kuin välittömään työsuoritukseen.

3g. Muu satunnainen tai kertaluontoinen palkka (mm. lomaraha)

Kohdassa ilmoitetaan ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvät **tunti- ja kuukausipalkkaisten** muut kuin em. kohtiin sisältyvät palkat, kuten

- lomaraha, lomakorvaus,
- optioiden lunastuksesta aiheutuva kustannus,
- määräajoin maksettava palvelusvuosilisä tai vastaava,
- **määräajoin** maksettava työajan lyhennysvapaan korvaus,
- hälytysraha,
- työsuhteen päättymiseen liittyvä palkka (irtisanomisajan palkka ilman työvelvoitetta, irtisanomiskorvaus)
- työehtosopimuksen perusteella maksettavat kertaluonteiset erät,
- aloitepalkkio sekä
- edelliseltä neljännekseltä takautuvasti maksettu palkankorotus.

4. Sosiaalivakuutusmaksujen % -osuus (=tariffi) palkkasummasta *)

Kohdassa 4 ilmoitetaan **työnantajan** maksamien sosiaalivakuutusmaksujen osuus (= tariffi) palkkasummasta ko. neljänneksen aikana. Ilmoitetun tariffin tulee kattaa yrityksen lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalivakuutusmaksut eli

- lakisääteiset ja vapaaehtoiset työeläkemaksut,
- yrityksen suoraan työntekijöille maksamat eläkkeet,
- työnantajan sosiaaliturvamaksu,
- lakisääteiset ja vapaaehtoiset tapaturmavakuutusmaksut,
- työttömyysvakuutusmaksu,
- ryhmähenkivakuutusmaksu sekä
- muiden työpanoksen käyttöön liittyvien vapaaehtoisten vakuutusten kustannukset.

Yrityksen tulee arvioida tariffi niin tarkasti kuin se käytettävissä olevilla tiedoilla on mahdollista. Tiedot voidaan joko ilmoittaa toimihenkilöiden ja työntekijöiden osalta erikseen tai koko yrityksen/toimialayksikön keskiarvona.

Kalenterivuodelle arvioitua tariffia voidaan yleensä käyttää kaikkien vuosineljännesten osalta. Mikäli kustannusten maksuperusteissa (esim. henkilöstörakenteessa) tai tariffissa tapahtuu vuoden aikana muutoksia, ne tulee ottaa huomioon neljänneksen tariffia määritettäessä. Koska sosiaalivakuutusmaksujen tariffit vaihtelevat henkilöryhmittäin, tulee tariffit painottaa eri henkilöstöryhmien tariffien palkkasummapainoilla.

Sosiaalivakuutusmaksujen tariffi ilmoitetaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Työeläkemaksut

Vakuutusyhtiöiden kautta hoidetun eläketurvan osalta kohdassa ilmoitetaan yritykselle vahvistettu työnantajaa koskeva työeläkkeiden ennakkomaksuprosentti. Eläkekassojen ja -säätiöiden osalta kohdassa ilmoitetaan kyseisen vuosineljänneksen vakuutusmaksun ennakkoprosentti. Tätä maksuprosenttia määriteltäessä on otettu huomioon yritykselle arvioitu asiakashyvitys, maksuluokka sekä työkyvyttömyyseläkemaksun tilapäinen alennus. Edellisiltä vuosilta maksettavat palautukset eivät vaikuta ennakkomaksuihin. Työnantajien osuus eläkevakuutusmaksusta on vuonna 2012 keskimäärin 17,35 prosenttia.

Sosiaaliturvamaksu

Yksityisen työnantajan sosiaaliturvamaksu koostuu sairausvakuutusmaksusta. Työnantajan maksu on 2,12 prosenttia vuonna 2012.

Työttömyysvakuutusmaksu

Vuonna 2012 on työnantajan palkkasumman 1 936 500 euroon kohdistuva maksu 0,8 prosenttia. Sitä ylittävältä osalta maksu on 3,2 prosenttia.

Tapaturmavakuutusmaksu

Tapaturmavakuutusmaksu määräytyy osuutena palkkasummasta ja maksu vaihtelee yrityksessä tehtävän työn vaarallisuuden eli riskin perusteella. Tapaturmavakuutusmaksut vaihtelevat myös vakuutusyhtiöittäin, koska jokaisella vakuutusyhtiöllä on omat laskuperusteensa. Vuonna 2012 keskimääräinen tapaturmavakuutusmaksu on 1,0 prosenttia palkkasummasta.

Ryhmähenkivakuutus

Ryhmähenkivakuutusta hoidetaan tapaturmavakuutuksen yhteydessä. Vakuutusmaksu vaihtelee vakuutusyhtiöittäin. Ryhmähenkivakuutusmaksu on vuonna 2012 keskimäärin 0,07 prosenttia palkkasummasta.

Esimerkki

Sosiaalivakuutusmaksujen muodostuminen Uudellamaalla toimivassa alle 100 palkansaajan yrityksessä, jonka palkkasummaksi oletetaan 5 milj. euroa. Yrityksen kustannukset palkansaajien vapaaehtoisista vakuutuksista oletetaan 1 500 euron suuruiseksi, eikä yrityksellä ole optio-ohjelmaa. Näin ollen sosiaalivakuutusmaksujen tariffi on vuoden 2012 maksuperusteiden mukaan 22,840 prosenttia.

Sosiaalivakuutusmaksu	Tariffi, %	Maksettu määrä, €
TEL-maksu	17,350	867 500
Sosiaaliturvamaksu	2,120	106 000
Työttömyysvakuutusmaksu	2,270	113 524
Tapaturmavakuutusmaksu	1,000	50 000
Ryhmähenkivakuutusmaksu	0,070	3 500
Vapaaehtoiset vakuutusmaksut	0,030	1 500
Yhteensä	22,840	1 142 024

Lisätietojen antaminen

Tässä kohdassa ilmoitetaan vapaamuotoisena tekstinä, jos tietojen antamisessa on noudatettu jotain ohjeista poikkeavaa menettelytapaa tai annetaan palautetta tietojen sisällön tai lomakkeen osalta. Kohdassa ilmoitetaan myös, mikäli yrityksen työtuntien määrä on esimerkiksi lomautuksista tai irtisanomisesta johtuen merkittävästi aiempaa pienempi.

Mikäli tallennuksessa tulee ongelmia, ottakaa yhteyttä sivun 4 yhteyshenkilöihin tai sähköpostitse:

E-mail: tvkindeksi@tilastokeskus.fi

Usein kysyttyä

1. Miten toimitaan kun yritys lopettaa toimintansa tai jatkaa uudella tunnuksella?

Jos yritys on lopettanut toimintansa, ilmoitetaan lopettamisajankohta ”Lisätietoja” -kohdassa. Jos yritys jatkaa toimintaansa uudella tunnuksella, tulee ”Yhteystiedot” -kohdassa olevaan ”Uusi Y-tunnus” -kenttään merkitä yrityksen uusi tunnus.

2. Miten tilastoon vastataan tehdyt tunnit ja palkat, kun tunnit on tehty tiedusteluneljänneksen aikana, mutta niitä koskevat palkat maksetaan myöhemmin?

Tehdyt työtunnit ilmoitetaan siltä ajalta kuin palkatkin. Mikäli neljänneksen aikana on korvattu edellisen neljänneksen aikana tehtyjä tunteja, tulee sekä tunnit että niitä vastaavat palkat ilmoittaa.

3. Miten ilmoitetaan tuntipalkkaisten palvelusvuosilisä?

Mikäli palveluvuosilisä maksetaan tehdyn työajan palkkana, jokaisen palkanmaksun yhteydessä, niin palveluvuosilisää ei tarvitse eritellä. Jos palveluvuosilisää ei makseta tehdyn työajan palkassa, ilmoitetaan se kohdassa ”3g. Muu satunnainen tai kertaluontoinen palkka (mm. lomarahaa)”.

4. Missä kohdassa ilmoitetaan takautuvat palkankorotukset?

Takautuvat palkankorotukset eritellään kohdassa 3g.

5. Missä kohdassa ilmoitetaan muut takautuvasti maksettavat palkanerät?

Muut takautuvasti maksettavat palkanerät – esim. takautuvasti maksetut ylityökorvaukset tai ylityöajalta maksettu palkka – ilmoitetaan kohdissa 3a-f.

6. Missä kohdassa ilmoitetaan rakennusalan lomapalkka tai etukäteen maksettu palkka loma-ajalta?

Rakennusalan lomapalkka sekä etukäteen maksettu loma-ajan palkka rinnastetaan kertaluonteisiin palkkaeriin ja ilmoitetaan kohdassa 3g. Kertaluonteisista palkkaeristä ei ilmoiteta palkattuja tunteja!

7. Pitääkö sosiaalivakuutusmaksujen summassa huomioida esim. alle 18-vuotiaat ja yli 68-vuotiaat?

Työeläkemaksuja ei peritä alle 18-vuotiailta eikä 68 vuotta täyttäneiltä palkansaajilta. Työttömyysvakuutusmaksut eivät puolestaan koske alle 17-vuotiaita eivätkä 65 vuotta täyttäneitä. Nämä asiat tulee huomioida tariffia alentavana tekijänä sosiaalivakuutusmaksujen prosenttiosuutta laskettaessa.

8. Sosiaalivakuutusmaksujen % -osuus ei tallennu, vaikka painaa ”Tallenna” -painiketta?

Sosiaalivakuutusmaksujen % -osuus ilmoitetaan desimaalilukuna ja erottimena käytetään pilkkua, esim. 22,84. Sen sijaan kohdat 1-3 ilmoitetaan kokonaislukuina.

9. Miten lomarahen vaihtaminen vapaaksi ilmoitetaan?

Lomarahen vaihtaminen palkattuun vapaaseen vähentää tehtyjen työtuntien määrää, mutta ei vaikuta palkattujen tuntien määrään. Jos lomarahaa pidetään vapaan, niin yrityksen ennakonpidätyksen alaista palkkaa laskee vastaavasti. Vapaata vastaan korvattuja lomarahoja ei ilmoiteta kohdassa ”3g. Muu satunnainen tai kertaluontoinen palkka”

10. Miten tilastossa kuvautuu se, että työntekijän työskentely pääsiäispäivänä korvataan seuraavalla viikolla kahden päivän mittaisella palkallisella vapaalla?

Esimerkkitapauksessa palkallinen vapaa on työaikajärjestelyistä johtuen kasvanut. Palkallisten poissaolotuntien määrään tulee lisätä yhden päivän mittainen palkallinen vapaa ylityön/pyhätyön kompensoimisesta johtuen. Mikäli ylityö tai pyhätyö korvataan vastaavan pituisella palkallisella vapaalla, asia ei vaikuta tilastoilmoitukseen - ei siis ilmoiteta ylityötä eikä palkallista vapaata.

Liitteet

Liite 1. Sisäänkirjautuminen



[suomeksi | på svenska]

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto

Käyttäjätunnus ja salasana on toimitettu palvelun käyttäjälle Tilastokeskuksen lähettämässä kirjeessä.

[Tietoja keruusta](#)

Sisäänkirjautuminen	
Käyttäjätunnus	<input type="text"/>
Salasana	<input type="password"/>
<input type="button" value="Jatka"/>	

Liite 2. Yhteystiedot

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto, yhteystiedot

Täytä yhteyshenkilön tiedot. Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia

Yhteyshenkilön tiedot	
Käyttäjän nimi *	<input type="text"/>
Puhelinnumero *	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	<input type="text"/>

Tarkista yrityksen tiedot, muuta tarvittaessa

Yrityksen tiedot	
Yritystunnus (y-tunnus)	1234567-8
Yrityksen nimi	<input type="text"/>
Yrityksen yhteyshenkilö	<input type="text"/>
Jakeluosoite	<input type="text"/>
Postinumero	<input type="text"/>
Postitoimipaikka	<input type="text"/>
Uusi y-tunnus	<input type="text"/>

Tallennus ja siirtyminen toimialatiedot sivulle

Liite 3. Toimialatiedot

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto, toimialatiedot

Tilastovuosi	<input type="text" value="2008"/>	Neljännes	<input type="text" value="1"/>
Yrityksen nimi	<input type="text" value="Oy yritys Ab"/>		
Y-tunnus	<input type="text" value="1234567-8"/>		

Tiedot kerätään toimialoittain.

Alla olevassa listassa on lueteltu ne toimialat, joita tiedustelu koskee. Kunkin toimialan tiedot täytetään omalle lomakkeelle.

Toimiala

<input type="text" value="Toimiala"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Kyselylomakkeelle >"/>
---------------------------------------	--------------------------------	---

Liite 4. Teollisuuden lomake

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto / teollisuus

Toimialan kuvaus

Toimiala 1

Neljänneksen aikana päättyvät palkanmaksujaksot	Edellisen neljänneksen tiedot							
	Tuntipalkkaiset		Kk-palkkaiset		Tuntipalkkaiset		Kk-palkkaiset	
Tilastointijakso (ppkkvvv)	alkupvm	loppupvm	alkupvm	loppupvm	loppupvm	loppupvm	loppupvm	loppupvm
1. Palkattuja palvelussuhteita jakson lopussa								
1a. Kokoaikaiset								
1b. Osa-aikaiset								
2. Työtunnit (täysinä tunteina)								
2a. Työtuntien määrittäminen								
Valitse kk-palkkaisilla käytetty määrittämisperuste					<input type="radio"/> Tehdyt	<input type="radio"/> Tehdyt		
					<input type="radio"/> Palkatut	<input type="radio"/> Palkatut		
2b. Lukumäärä								
3. Palkkakustannukset (euroina)								
3a. Ennakopidätyksen alainen palkka yhteensä, josta								
3b. Tehdyn työajan rahapalkka, siitä								
3c. Yli- ja sunnuntaiyön korotusosat								
3d. Ei-tehdyltä työajalta maksettu palkka								
3e. Lisä- ja ylityötä maksettu palkka								
3f. Tulospalkkiot								
3g. Muu satunnainen tai kertaluontoinen palkka (mm. lomarahat)								
4. Sosiaalivakuutusmaksujen tariffi palkkasummasta, % (muodossa 00,00)								

Seuraavaan kenttään voitte halutessanne ilmoittaa lisätietoja

--

 Yritys vastaa kaikkien toimialan toimipaikkojen osalta

 Yritys vastasi kaikkien toimipaikkojen osalta edellisellä neljänneksellä

Muista tallentaa välillä, ettei istunto katkea. Istunto katkeaa automaattisesti 60 minuutissa, jos käyttäjä ei ole tallentanut tietoja välillä. Tallennettaessa tiedot siirtyvät automaattisesti Tilastokeskuksen järjestelmään.

Jos yritys vastaa usean toimialan osalta erikseen, tallenna tiedot ja siirry takaisin toimialasivulle.